



## Formato de Solicitud para ayuda en el pago de colegiatura Año escolar 2017-2018

Esta solicitud esta diseñada para ser llenada directamente en la computadora utilizando el programa [Adobe Reader](#). La información será tratada de manera CONFIDENCIAL. Para iniciar su aplicación de solicitud de ayuda de pago de colegiatura a la fundacion Nazareth Guild, complete este formulario en una computadora donde pueda imprimir. Al finalizar la información, imprima, firme la solicitud y posteriormente llévela a la escuela donde estudia su hijo, junto con toda la información financiera que se solicita mas adelante. El paquete de aplicación completo deberá entregarse directamente en la escuela en la que su familia solicita la ayuda. Cada escuela define sus propias fechas para entrega de documentos – verifique con su escuela dicha fecha. Una vez recibidos estos documentos, la escuela se encargara de enviar el paquete de solicitud completo a nuestra oficina. Por favor **NO envíe por correo sus documentos a la oficina de Nazareth Guild**. Si su estudiante resulta beneficiado con una beca de Nazareth Guild, los fondos de dicha beca serán transferidos directamente a la escuela Católica donde se solicito ayuda y esta inscrito el estudiante.

### Procedimiento de aplicación

1. Tenga a la mano su formato de pago de impuestos federales del año 2016 IRS 1040 o el formato electronico (e-file) impreso del padre o tutor responsable del pago de impuestos. Si no tiene esta documentacion, porfavor contacte al director de su escuela para que lo asesore.
2. Si tiene ingresos libres de impuestos (Parte C-3) fotocopie los documentos aplicables como el formato 1099, la declaración de ayuda federal o estatal, la pensión alimenticia o la declaración de ayuda de manutención de menores.
3. Seleccione la escuela y llene con su información la secciones A-D de este formato. Al llenar el formulario por favor utilice letras mayúsculas y minúsculas.
4. Firme la aplicación completa en la parte E.
5. Entregue, en la fecha designada por su escuela, este formato firmado junto con toda la documentacion financiera que tenga o una carta donde explique circunstancias extraordinarias de dificultad financiera.
6. El director de la escuela revisara su formato de aplicación junto con el resto de la documentacion financiera que usted tenga, si esta completa y correcta, entonces el director firmara este formato en la Parte F y lo enviara a la oficina de Nazareth Guild. **Nota: El resto de sus documentos, formatos de pago de impuesto y documentacion financier, no seran enviados a la oficina de Nazareth Guild.**

**Nombre de la escuela:** \_\_\_\_\_ **Ciudad de escuela:** \_\_\_\_\_

### Parte A: Información Biográfica del padre o tutor responsable de las finanzas (ingresos)

Apellido Paterno: _____ Nombre: _____  Sexo:      Feminino      Macsulino  Conyugue (nombre y apellido): _____	Direccion: _____  Ciudad: _____ Estado: _____ CP: _____  Telefono (numero de área)      Email (opcional) _____
Edad: ____ del padre o tutor Estado civil:      Casado      No casado Miembros de la familia: ____ Incluye padres y todos los dependientes que residen en la misma dirección Estudiantes inscritos: ____ Estudiantes en escuela Católica de K-12 mas otros estudiantes de Universidad que usted pague su colegiatura	

### Parte B: Aplicación de Estudiante(s) que solicita(n) ayuda

Apellido	Nombre	Grado en el ciclo 2017-18 (K-12)	Valor actual de los activos (capital o patrimonio) del estudiante (si es mayor a \$1,000)

**Parte C: Ingresos de los padres e información patrimonial** (si no aplica escribe 0; no utilice signo de \$ ni comas)

<b>1. Ingresos, salarios y propinas.</b> Escriba la suma total del año 2016 de todos los ingresos, salarios y propinas. Si se llena en conjunto, la suma debe ser igual a la línea en el format de IRA 1040/1040A. Si los conyuges declaran en formatos sperados, solamente sume las cantidades totals.	_____
<b>2. Ingreso bruto.</b> Escriba su ingreso reportado en el 2016 (línea 37 del format 1040 o línea 21 del format 1040A). Si los conyuges declaran en formatos separados ingrese la suma de los ingresos brutos.	_____
<b>3. Ingresos libres de impuesto (Ayuda de menores+asistencia social (ADC)+Seguridad Social+otros ingresos).</b> Escriba la cantidad anual recibida en 2016 por toda la familia. Anexe copias de los documentos relevantes de las agencias federales o estatales y escribe el total de estos ingresos.	_____
<b>4. Total de impuestos pagado.</b> Escriba el total de impuestos en 2016 (línea 61 del format 1040 o línea 35 del formato 1040A). Esta no es la cantidad retenida. Si los conyuges decelaren en formatos separados, engrese la suma de las dos cantidades pagadas.	_____
<b>5. Inversiones/Ahorros.</b> Escriba el valor total de todos sus ahorros y cuentas de cheques, fondos de retiro (como IRA o 401K), inversiones y fondos fiduciaries de toda la familia.	_____
<b>6. Valor de la vivienda (Valor auditado reciente – hipoteca no pagada).</b> Si es propietario escribe la diferencia entre el valor auditado y la hipoteca no pagada. Si es inquilino escribe cero.	_____
<b>7. Otros bienes inmuebles (Valor auditado reciente – hipoteca no pagada).</b> Si posee otros bienes inmuebles, escribe la diferencia entre el valor auditado y la hipoteca no pagada o duedas. Si no es asi, ingrese cero.	_____
<b>8. Negocio/granja (Valor de Mercado – hipoteca no pagada/dueda).</b> Si es propietario de un negocio o granja, escribe la diferencia entre el valor presente de Mercado y la hipoteca no pagada o duedas. Si no es asi, ingrese cero.	_____

**Parte D: Necesidades extraordinarias (opcioncal) \*Require la firma del director\***

<b>1.</b> Estoy reportando una <b>diferencia substancial entre mi actual ingreso</b> y mi declaración de impuestos 2016, anexo documentación como format W-2, copias de recibos de pago o pago desempleo.  Escriba el estimado de ingreso anual, incluyendo todas las fuentes tales como seguro de desempleo, indemnización, asistencia gubernamental, pension alimenticia, manutención de menores, etc.	Sí	No
<b>2.</b> Estoy reportando <b>gastos extraordinarios en 2016</b> , anexo documentación y recibos de gastos medicos mayores, reparación de desastres, situaciones legales, emergencias u otros gastos.  Ingreso el total de gastos extraordinarios hasta \$20,000.	Sí	No
<b>3.</b> Anexo una carta describiendo <b>circunstancias extraordinarias de dificultad financiera</b> , tales como no tener declaración de impuestos, enfermedad severa o prolongada, si es cuidador y responsable financier de su familis, algún abuso domestic, perdida de vivienda u otras dificultades.	Sí	No

**Parte E: Autorización del Padre(s) o Tutor(es)** (imprima para firmar)

Yo (nosotros) declare que la información en esta solicitud s verifica y complete. Yo (nosotros) autorizamos a la escuela designada a transmitir esta solicitud, copias de mi (nuestras) declaración federal de impuestos 2016 y otra documentación anexa a la fundación Nazareth Guild. Firma:

\_\_\_\_\_

Responsible Financiero Padre o Tutor                      Otro Padre o Tutor                      Fecha

*Nota: No se hará publica ninguna información concerniente a los aplicantes. Nos reservamos el derecho de usar información estadística que no indentifique a los aplicantes para evaluar nuestros programas y proveer información a nuestros directivos.*

**Parte F: Para Revision y Aprobacion del Director o Cordinador**

Declaro que he revisado toda la información contenida en este formato. Información que en mi conocimiento es correcta.

Firma del Director o Cordinador: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_